



## **BASES REGULADORAS PARA LA SELECCIÓN DE UN DINAMIZADOR/A DEL CENTRO JOVEN.**

### **Artículo 1. Objeto de la convocatoria.**

Es objeto de la presente convocatoria, la selección mediante concurso-oposición de una plaza de dinamizador/a, en régimen laboral temporal, para el Centro Joven y Gimnasio Municipal durante los fines de semana.

Definición del puesto de trabajo: Dinamización y gestión del centro joven y gestión del gimnasio municipal los fines de semana.
Servicio: Juventud.
Centro: Centro Joven.
Titulares: 1
Personal: laboral.
Titulación: Bachillerato.
Jornada laboral y horario: especial.
Retribuciones: grupo IV.
Funciones: Gestión del Centro Joven. Desarrollo y de actividades y talleres en el centro. Velar por el buen funcionamiento del centro y el cumplimiento del reglamento. Limpieza del centro. Atención al público en el gimnasio municipal durante los fines de semana. Limpieza del gimnasio municipal. Cualquier otra tarea propia de su categoría que sea encomendada dentro de su servicio. Aquellas otras que relacionadas con la misión del puesto le sean asignadas por los órganos de gobierno y sea formado/a previamente para tal efecto.

La modalidad del contrato será temporal con una duración de un año y una jornada laboral de 22 horas semanales (viernes, sábado, domingo y lunes) durante un año con una retribución equivalente al salario mínimo interprofesional.

### **Artículo 2. Requisitos de los aspirantes.**

Para ser admitidos al proceso selectivo, se deberán reunir los siguientes requisitos:





## Ayuntamiento de FUENLABRADA DE LOS MONTES

- a) Tener cumplidos dieciocho años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa, ambas edades referidas al día en que finalice el plazo de presentación de instancias.
- b) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal desarrollo de sus funciones.
- c) No haber sido separado de ninguna Administración Pública, mediante expediente disciplinario ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas por sentencia firme.
- d) Tener total disponibilidad para desempeñar su jornada de trabajo de forma partida, si así se indica por el Ayuntamiento, así como tener total disponibilidad para trabajar durante días festivos o fines de semana.
- f) Estar en posesión de la titulación de bachillerato o equivalente.

### **Artículo 3. Solicitudes.**

El plazo de presentación de solicitudes se realizará conforme al modelo que establece el anexo I y será de 10 días naturales, contados desde el día siguiente a la fecha de publicación de las bases de la convocatoria en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Fuenlabrada de los Montes, debiendo presentarse las solicitudes en el Registro General del Ayuntamiento.

*A la solicitud se acompañará la siguiente documentación:*

- 1. Fotocopia del D.N.I. compulsada.*
- 2. Fotocopia de la titulación de bachillerato o equivalente compulsada.*
- 3. Los certificados originales o compulsados que acrediten los méritos alegados por los aspirantes para la fase de concurso.*
- 4. Proyecto dinamización Centro Joven con una extensión máxima de 10 páginas, en formato electrónico.*

### **Artículo 4. Selección.**

El proceso de selección constará de las siguientes fases:

- A) OPOSICIÓN:





- Proyecto de dinamización del Centro Joven, hasta 2'5 puntos. El proyecto tendrá una extensión máxima de 10 *páginas* en formato electrónico y deberá contener la programación y propuesta de actividades que se realizarán por el trabajador/a en el Centro Joven y el entorno del municipio en el período de diciembre de 2019 a noviembre de 2020.
- Exposición y defensa del proyecto de dinamización del Centro Joven, hasta 2'5 puntos.

La fase de oposición será eliminatoria si no se obtiene una puntuación de al menos 2'5 puntos.

#### B) CONCURSO:

- Titulación académica.
  - o Por estar en posesión del título de técnico superior relacionado con actividades juveniles, de ocio y tiempo libre; 1 punto.
  - o Por estar en posesión del título de Diplomado/Graduado o Licenciado, relacionado con actividades juveniles, de ocio y tiempo libre; 2 puntos.
- Máster, cursos o jornadas o seminarios relacionados con la plaza (han de especificar el número total de horas realizadas) impartidos por instituciones públicas, universidades u otros organismos autorizados; hasta 2 puntos.
  - o Máster Universitario relacionado con actividades juveniles, de ocio y tiempo libre; 1 punto.
  - o Por cada curso, seminario o jornada relacionadas con actividades juveniles, de ocio y tiempo libre, hasta 2 puntos.
    - Por cada 10 horas formativas: 0'05 puntos.

#### **Artículo 5. Relación de seleccionados e incidencias.**

Posteriormente a la fecha de finalización de presentación de solicitudes se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Fuenlabrada de los Montes la relación de admitidos y excluidos provisional, concediéndose, un plazo de reclamación y subsanación de documentación de dos días hábiles contados a partir de la fecha de publicación de la lista.

Transcurrido el período de reclamaciones, de publicará la lista de admitidos





y excluidos definitiva determinándose en dicha lista el lugar, día y hora en que tendrá lugar la exposición y defensa del proyecto de dinamización.

Una vez finalizadas todas las fases del proceso de selección, se publicará en el tablón de anuncios del ayuntamiento la lista con las puntuaciones provisionales de cada uno de los aspirantes, concediéndose un plazo de dos días hábiles para presentar reclamaciones. Las reclamaciones serán admitidas o excluidas mediante resolución del presidente/a del tribunal.

Una vez estudiadas y resueltas por el tribunal calificador las reclamaciones admitidas por el/a presidente/a se confeccionará una lista con las puntuaciones definitivas de los aspirantes y propuesta de contratación. Dicha lista se expondrá en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

El Tribunal resolverá por la mayoría de votos de sus miembros presentes todas las dudas y propuestas que surjan para la aplicación de las normas contenidas en estas Bases, y estará facultado para resolver las cuestiones e incidencias que puedan surgir durante la realización de las pruebas, así como para adoptar las medidas necesarias que garanticen el debido orden en las mismas en todo lo no previsto en las Bases.

#### **Artículo 6. Tribunal de selección.**

El Tribunal calificador estará integrado por cuatro miembros: un presidente, dos vocales y un secretario.

En la designación de sus miembros deberán respetarse los principios de imparcialidad y de profesionalidad, y se tenderá a la paridad entre hombres y mujeres. Todos los miembros del tribunal, habrán de ser empleados públicos. A sus deliberaciones pueden asistir como observador un representante por cada organización sindical con representación en la Corporación. Los miembros en que concurren la circunstancias previstas en art. 28 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre, deberán abstenerse de intervenir en el procedimiento comunicándolo a la autoridad convocante, pudiendo ser recusados por los aspirantes admitidos. No podrán constituirse ni actuar sin la asistencia de la mitad de sus miembros titulares.

Así el tribunal estará constituido por los siguientes miembros:

- Presidenta: Ana Lucas Cita. Suplente: Pedro Babiano González.
- Secretario: Ricardo Emilió Prieto. Suplente: María del Carmen Medina Vera.





## Ayuntamiento de FUENLABRADA DE LOS MONTES

- Vocales: Lorena García Camacho y Nuria Yuste Cano: José Julio Jurado Morgadez y Victoria Álvarez Risco.

El Tribunal queda autorizado para resolver cuantas incidencias se presentes y no se encuentren fijadas en las siguientes bases.

### **DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**





## **ANEXO I.**

### **MODELO DE SOLICITUD CONVOCATORIA UN/A DINAMIZADOR/A DEL CENTRO JOVEN.**

D./D.ª.: \_\_\_\_\_

con D.N.I. nº. \_\_\_\_\_ y domicilio en \_\_\_\_\_

de \_\_\_\_\_ y nº de teléfono \_\_\_\_\_

#### **EXPONE:**

Que teniendo conocimiento de las bases de la convocatoria y cumpliendo los requisitos del artículo 2, para la selección de un UN/A DINAMIZADOR/A DEL CENTRO JOVEN.

#### **SOLICITA:**

Sea admitida esta solicitud para formar parte del proceso de selección de un puesto de trabajo de dinamizador/a del Centro Joven.

#### **PRESENTA LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:**

- Fotocopia del D.N.I. compulsada.
- Fotocopia de la titulación de bachillerato o equivalente compulsada.
- Documentos originales o fotocopias compulsadas de los documentos acreditativos puntuables del proceso de selección.
- Proyecto dinamización Centro Joven con una extensión máxima de 10 páginas, en formato electrónico.

En Fuenlabrada de los Montes, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_.

Fdo.: \_\_\_\_\_

